

# 人財育成チーム「まなぶるNEWS」

49限目 2026年2月発行 発行責任者：渡部潔

ま  
な  
ぶ  
る



## 今月の学習会報告～介護保険室編～

### 開催の経緯

B C P訓練を年度内に行う計画をしておりB C Pの見直し時期だったため学習会を開催しました。

### 学び



今回は災害時の居宅介護支援事業所の初動対応の机上訓練と業務継続の机上訓練を行いました。院内にいる場合の避難、訪問時、特に津波の浸水区域への訪問中に災害にあった場合の避難場所の確認、ハザードマップの確認、職場で準備すべき物品の確認を行いました。災害マニュアルを再確認しました。事前に想定されることを全員で共有して対策をしておくことが必要だと思いました。

### 抱負

今回学んだことが災害発生時に活かせるように準備し、備えておきたいです。次回は感染対策版を行う予定です。



### まなmemo

#### ～時間に追われない優先順位のつけ方～

##### 【時間管理のマトリックス】

###### 緊急性が高い

###### 第一領域

- ・締切が迫った仕事
- ・クレーム対応
- ・災害や事故への対応 など

###### 緊急性が低い

###### 第二領域

- ・未来へ向けた準備と計画
- ・自分磨きや人間関係の構築
- ・サービスの改善 など



重要度が高い

重要度が低い

###### 第三領域

- ・重要ではない電話や打ち合わせ
- ・重要ではない差し迫った課題
- ・突然の来客 など

###### 第四領域

- ・だらだらスマホ
- ・何もしない移動時間や待ち時間
- ・将来的にプラスにならない消費



※「時間管理のマトリックス」では、「緊急性」と「重要度」を軸に、4つの領域に分けて優先順位が決められています。最も優先順位が高いのは第一領域ですが、人生の時間管理術としては“第二領域”的なタスクを行う時間を先に確保します。

\*出典：スティーブン・R・コウ“イー  
『7つの習慣』1996年