

## 今月の学習会報告 ～ 検査編～



### 開催の経緯

検査室では毎月第1木曜日全体会議と題して、業務の共有や様々な学習を行なっています。今回は昨年度も行なった『新生児の接し方』について4Fの近江主任を講師に招き学習しました。

### 学び

新生児の定義や体の特徴、産後のお母さんの身体的・精神的状態などを学びました。新生児の中でも生まれてから0～6日までの早期新生児の期間はお母さんのお腹からでてきて肺呼吸をはじめ、新しい環境に慣れる大変な時期であり、その期間中の検査で新生児と接する上での注意すべきことを、実際に人形を使いながら教わりました。



### 抱負

今回の学習会を生かして、産後のお母さんへの配慮を忘れず、赤ちゃんの変化に気を配りながら、負担にならないような検査を行なっていきたいと思います。

検査室：鈴木綾乃

## まなmemo

### ペーパーレス推進で 得られる効果

#### 1. コスト削減

紙代、印刷代、インク代等の消耗品費、郵送料や廃棄費用の削減に繋がります。

#### 2. 業務効率の向上

書類の検索や共有が容易になり、作業時間の短縮ができます。印刷やファイリングの手間が省け、他の業務に集中できます。

#### 3. 環境への貢献

紙の使用量が減り、森林伐採の抑制やCO2排出量の削減に貢献できます。

#### 4. セキュリティの強化

紙の紛失や盗難のリスクを減らすことができます。

### ペーパーレスを始める際のステップ

- ① 現状の把握：多く印刷・保管されている書類はどれか
- ② 優先順位付け：ペーパーレス化しやすい書類、効果の大きい書類から検討
- ③ 試験的な導入：1つの部署や1種類の書類から試験的に導入し、課題や効果を検証
- ④ 段階的な拡大：③の結果を踏まえ、徐々に他の書類や部署へ拡大していく

### Paperless Office

